



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016

№ 56

с. Куйбышево

**Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Куйбышевского района Гринченко Г.Г.

Глава Куйбышевского района



А.С. Криворотов

Положение о порядке  
сообщения муниципальными служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Администрации Куйбышевского района и в отраслевых (функциональных) органах Администрации Куйбышевского района (далее - органы Администрации района), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление представляется:

3.1. муниципальными служащими Администрации Куйбышевского района, заведующими органов Администрации района - в общий отдел Администрации Куйбышевского района (далее - общий отдел);

3.2. муниципальными служащими органов Администрации района - специалисту, ответственному за кадровую работу в органе Администрации района.

4. Уведомление подлежит регистрации общим отделом, специалистом, ответственным за кадровую работу в органе Администрации района в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Положению) в день представления уведомления.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в день его регистрации передается:

Общим отделом - Главе Куйбышевского района;  
специалистом, ответственным за кадровую работу в органе Администрации района - заведующему органом Администрации района.

6. В ходе рассмотрения уведомлений по поручению Главы Куйбышевского

района, заведующего органом Администрации района, специалист общего отдела, специалист, ответственный за кадровую работу в органе Администрации района имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются Главе Куйбышевского района, заведующему органом Администрации района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в общий отдел, орган Администрации района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой Куйбышевского района, заведующим органа Администрации района по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Куйбышевского района, заведующий органом Администрации района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Управляющий делами



Г.Г. Гринченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Куйбышевского района  
(заведующему отраслевого  
(функционального) органа)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	
		ф.и.о.	должность