

УТВЕРЖДЕН

отделом образования Администрации
Куйбышевского района

приказ от «24» января 2015 г. № 22
Заведующий отделом образования
Администрации Куйбышевского района

/ Н.В.Мирющенко/



У С Т А В

Муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования

Детско-юношеской спортивной школы (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заведующим финансовым отделом
Администрации Куйбышевского
района

И.Л. Масалова

«26» января 2015г.



СОГЛАСОВАН

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений

Администрации Куйбышевского
района

/ Т.В. Матлахова

«26» января 2015г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – Организация) создано на основании Постановления Администрации Куйбышевского района № 399 от 20.12.2004г.

С момента образования изменилось наименование в соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района № 459 от 08.11.2011г., переименовано с Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа в Муниципальное бюджетное образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование организации: МБОУ ДО ДЮСШ.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации в Российской Федерации 346940, область Ростовская, район Куйбышевский, село Куйбышево, улица Пролетарская, 7а .

Фактический адрес Организации: Российская Федерация, 346940 область Ростовская, район Куйбышевский, село Куйбышево, улица Пролетарская, 7а .

Почтовый адрес Организации: Российская Федерация, 346940, область Ростовская, район Куйбышевский, село Куйбышево, улица Пролетарская, 7а .

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Куйбышевский район» (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения учредителя: Российская Федерация, 346940, область Ростовская, район Куйбышевский, село Куйбышево, улица Куйбышевская, 24.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет отдел образования Администрации Куйбышевского района в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Куйбышевский район», (далее по тексту - отдел образования).

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Куйбышевский район» Администрация Куйбышевского района, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами муниципального образования «Куйбышевский район», нормативными актами отдела образования, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении г. Ростов – на -Дону, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Отдел образования устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, который закреплен за организацией органов здравоохранения, использующим помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах. Порядок медицинского обслуживания обучающихся Организации регламентируется локальным актом Организации.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся, Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений и их исполнение устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания направленного на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- организация содержательного досуга детей.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и локальным актом Организации.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: лагерь с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять платные дополнительные образовательные и физкультурно – оздоровительные услуги по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с согласия Собственника;
- оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в Организации.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается

соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и внесение изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы, оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном федеральным законодательством порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по

спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы по волейболу (нормативный срок – 8 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы по футболу (нормативный срок – 8 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы по настольному теннису (нормативный срок – 10лет);
- дополнительные общеразвивающие программы по спортивному туризму (нормативный срок – 7 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно – спортивной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

3.9. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.17. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Организацию, осуществляющую спортивную подготовку, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Организация принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы спортивной подготовки – с 6 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста

по согласованию с отделом образования и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Организацию.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется локальным актом Организации.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.22. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из Организации, справку об обучении.

4. Соревновательная деятельность

4.1. Организация обеспечивает участие обучающихся и спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрайонных, областных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Организации определяет перечень мероприятий, реализуемых Организацией с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения обучающимися и спортсменами Организации программ спортивной подготовки, образовательных программ, подготовки сборной Организации для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся и спортсменов Организации.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Организации, финансируются в пределах выделенных Организации бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Организации.

4.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и спортсменов Организации регламентируются локальным актом.

4.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Организации устанавливается Учредителем.

4.8. Организация имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней. Условия участия Организации в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом отдела образования.

4.9. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности обучающимся и спортсменам присваиваются спортивные звания и разряды, выдаются соответствующие документы.

5. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, попечительский Совет Организации.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Попечительский Совет Организации, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и педагогические работники,
- действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

5.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Организации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.5. Компетенция Собственника:

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка составления отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.5. Компетенция отдела образования:

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка участия Организации в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор образовательной Организации.

5.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается отделом образования. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Тренерско – педагогического совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на рассмотрение Попечительскому Совету, на согласование общему собранию трудового коллектива, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, и внутренние документы регламентирующие деятельность Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку тренерско-педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

5.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа отдела образования.

5.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

5.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом

работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

5.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

5.8. Педагогический совет Организации (далее – ПС):

5.8.1. ПС - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ПС ведет секретарь, который избирается на заседании ПС на один учебный год.

ПС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения ПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется ПС. Решения ПС реализуются приказами директора Организации. Решения ПС, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8.2. Компетенция ПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- выработка перспективных направлений развития Организации;
- рассмотрение программы развития Организации;
- обсуждение программы спортивной подготовки;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- обсуждение учебной и тренировочной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Организации;
- утверждение кандидатур участников тренировочных сборов;
- рассмотрение кандидатур обучающихся на должность спортсмена-инструктора;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.5. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит

обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Организация по согласованию с Собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от отдела образования;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.11. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование, безвозмездное пользование только по согласованию и разрешению Собственника.

6.14. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.15. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.16. При ликвидации Организации, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно, согласовываются с Собственником и представляются на утверждение отделу образования.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 01 декабря 2011года утрачивает силу.

